

支出報銷

REIMBURSEMENT FOR EXPENSES

1. 哪些類型的開銷是可以獲得公司報銷的？

工作時所累積的損失或合理的費用，雇員應該得到公司補償。要符合公司報銷費用的資格，你必須能夠出示你是在執行工作時受到雇主的要求或爲了公司的利益而累積下一筆特定的支出費用或損失。你也必須顯示你在雇主的指示或控制下執行了工作。

2. 用自己的車子為公司工作，積累的里程數雇主是否必須要償還給我？

是的，但雇主可以選擇如何提供這個補償。雇主可以選擇補償你一筆合理的里程費率。一般來說，這筆費率將會取代你因公務而使用自己車輛時的實際費用。報銷里程費用的雇主通常會使用由國稅局 (Internal Revenue Service-IRS) 所建議的費率。2005 年 9 月的費率是每英里 0.485 元。或者，雇主可能會選擇支付在你因公務使用自己車輛時而累積的實際費用。在這個方案下，你的雇主會支付在車子用來出公差時所使用的汽油費等，而不是付你每英里 0.485 元。

3. 在出差時如果我的私人車輛受損或遭竊時，應該如何處理？

這取決於雇主是否付給你合理的里程費報銷。如果你的雇主確實使用合理的費率來補貼里程費給你而如果你的車輛受損毀或遭竊的話，那雇主不需要支付費用 (除非損壞或失竊是直接因雇主的疏失而造成)。然而，如果你的雇主選擇付給你使用你車輛的實際費用，那你車輛的任何損失或毀壞則必須由雇主來支付。

這份文件試圖為大家提供準確、簡明的有關就業方面的加州法律常識。不過，由於法律以及法律程序時有變化以及解釋不同，勞工法律中心不能保證傳單的內容是最新的，也不能為內容被運用的結果負責。讀者不應完全依賴傳單提供的資料，你應該就個人的特殊情況，向律師或者有關機構查詢。

如你遇上有關勞工法律的疑難問題，請致電法律援助會-勞工法律中心的中文專線：(415) 593-0066

法律援助會-勞工法律中心是一個非牟利機構，專門免費為低收入的勞工階層提供和工作就業有關的法律諮詢服務。本中心的二十四小時諮詢服務電話專線是 415-864-8208。你也可以打電話給中心的中文專線 415-593-0066 尋求幫助